**EK-11F**

**SEKTÖREL ALIM HEYETİ PROGRAMI SONUÇ RAPORU\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Programı düzenleyen İşbirliği Kuruluşu** |  |
| **Programın Adı** |  |

 **RAPOR ŞABLONU:**

**GİRİŞ:** Alım heyeti programına hangi ülkelerden katılım sağlanacağının nasıl belirlendiği, ziyaret edilen şehirler/düzenlenen platform, heyetin tarihi, heyete katılan yerli ve yabancı kuruluş sayısı ve profilleri, heyetin nasıl duyurulduğu konularında bilgi verilmesi.

**FAALİYETE İLİŞKİN ÖN HAZIRLIKLAR HAKKINDA BİLGİ:** Heyetle ilgili çalışmalara ne zaman başlandığı ve ön hazırlık çalışması kapsamında neler yapıldığı, hangi kişi ve kuruluşlarla görüşmeler yapıldığı ve tanıtım çalışmaları hakkında bilgi verilmesi.

**GERÇEKLEŞTİRİLEN ALIM HEYETİ FAALİYETİNE İLİŞKİN BİLGİ:** Halkla ilişkiler ve eşleştirme hizmeti alınan şirketin nasıl seçildiği ve hangi hizmetleri sağladığı, gerçekleştirilen ikili iş görüşme ve bağlantı sayısı, ziyaret edilen yerler ile görüşülen kişiler hakkında bilgi verilmesi, sektörel alım heyeti faaliyetinin sektörle ilgili bir etkinliğe paralel olarak gerçekleştirildiği durumda etkinlikte gerçekleştirilen çalışmalar hakkında bilgi verilmesi, resmi görüşmeler gerçekleştirildi ise hangi kurumlarla ve hangi konularda görüşmeler gerçekleştirildiği hakkında bilgi verilmesi; ayrıca heyet sonrasında yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının faaliyete ilişkin olarak işbirliği kuruluşuna sağladıkları geri bildirime yer verilmesi, yararlanıcıların heyete ilgi düzeyleri, görüş ve önerilerinin aktarılması.

**SONUÇ VE ÖNERİLER:** Gerçekleştirilen heyetin yararlanıcılarda ve işbirliği kuruluşlarında yarattığı etki, elde edilen sonuçlar ve alım heyeti faaliyetinden daha üst seviyede yararlanılması için yararlanıcıların ve işbirliği kuruluşlarının görüş ve önerileri ile programı düzenleyen işbirliği kuruluşunun görüş ve önerilerine yer verilmesi.

\**Programı düzenleyen işbirliği kuruluşu tarafından hazırlanacaktır.*